

" اوراق راهنما و شرایط عمومی شرکت در مناقصه می بایست در پاکت دربسته همراه با اعلام قیمت، مهر و امضا صاحبان امضای مجاز ارائه شود."

شرکت ایران یاسا تایر و رابر (سهامی عام) به شماره ثبت ۶۵۹۰ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۴۰۵۲۵ در نظر دارد از طریق مناقصه عمومی نسبت به: انتخاب پیمانکار جهت تامین نیروی انسانی به شرح اسناد مناقصه حاضر اقدام نماید، لذا بدینوسیله از متقاضیان محترم دعوت میشود در صورت تمایل و دارا بودن شرایط ذیل در مناقصه شرکت نمایند:

۱- شرایط کلی مناقصه:

۱-۱- موضوع مناقصه :

انتخاب پیمانکار جهت تأمین ۱۵۰ الی ۳۵۰ نفر نیروی انسانی مورد نیاز و واجد شرایط و صلاحیت جهت فعالیت در امور تولیدی و خدماتی بصورت قرارداد کار با مدت معین که به اختصار در این شرایط مناقصه "پرسنل پیمانی" نامیده می شود و دارای رابطه قراردادی با برنده مناقصه می باشند و پرداختی مناقصه گزار بابت پرسنل پیمانی به صورت کارمزد می باشد.

۱-۲- دستگاه مناقصه گزار : کمیسیون معاملات شرکت ایران یاسا

۱-۳- محل تحویل اسناد : شرکت ایران یاسا به نشانی تهران کیلومتر ۱۲ جاده قدیم کرج (بزرگراه فتح)، کیلومتر ۲ جاده شهریار-به شماره تماس ۳۱ - ۶۵۶۰۷۰۲۸ و کدپستی ۳۳۵۹۷۶۱۳۴۸.

۱-۴- زمان دریافت اسناد و بازدید از محل اجرای موضوع مناقصه: روزهای ۲۹، ۳۰، ۳۱/۰۴/۱۴۰۵ و ۰۱، ۰۳، ۰۴، ۰۵، ۰۶، ۰۷، ۰۸، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۴، ۱۵، ۱۷، ۱۸، ۱۹/۰۵/۱۴۰۵ تا پایان وقت اداری.

۱-۵- زمان تحویل اسناد مناقصه: اسناد حداکثر تا پایان ساعت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۹/۰۵/۱۴۰۵ تحویل واحد دبیرخانه مرکزی گردد.

۱-۶- زمان گشایش پیشنهادها : گشایش پاکتهای پیشنهادها در روز سه شنبه مورخ ۲۰/۰۵/۱۴۰۵ صورت می گیرد.

۱-۷- زمان اعلام برنده مناقصه : متعاقب اعلام کمیسیون معاملات.

۱-۸- محل انجام موضوع مناقصه : شرکت ایران یاسا به نشانی تهران، کیلومتر ۱۲ (بزرگراه فتح) جاده قدیم کرج، کیلومتر ۲ جاده شهریار.

(۲) قبول شرایط مناقصه:

۱-۲- موارد رد پیشنهادها:

۱-۱-۲- هر پیشنهادی که مطابق با شرایط مناقصه حاضر نبوده و یا متضمن قید و شروط باشد.

۱-۲-۲- پیشنهادهایی که مبهم، مشروط و یا ناقص ارائه شده باشند.

۱-۲-۳- پیشنهادهایی که فاقد مدارک لازم به ویژه فاقد تضمین شرکت در مناقصه باشند.

۱-۲-۴- پیشنهادهایی که پس از زمان تعیین شده در اسناد مناقصه تسلیم مناقصه گزار شود.

تبصره ۱: پس از انقضاء موعد تسلیم پیشنهادها، هیچگونه پیشنهادی مبنی بر تغییر و اصلاح پیشنهاد تسلیمی به هر عنوان که باشد پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۲: کلیه مدارکی که اسناد مناقصه را تشکیل می دهد باید بدون پاک شدگی و میان نویسی تکمیل شده و هیچگونه تغییری در اسناد مناقصه داده نشود.

۲-۲- موارد عودت تضمین شرکت در مناقصه:

کلیه موارد مندرج در بند ۱-۲- همچنین تضمین مناقصه گران به استثنای برندگان اول، دوم و سوم طی ده روز پس از اعلام نفر اول مناقصه. *تضمین برندگان دوم و سوم در صورت انعقاد قرارداد با نفر اول و در پایان مهلت اعتبار پیشنهادها به آنها عودت میشود.

۲-۳- موارد ضبط تضمین شرکت در مناقصه

تضمین شرکت در مناقصه ی برنده اول مناقصه در صورت ارجاع کار به وی و امتناع برنده یاد شده از انعقاد قرارداد و یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات قراردادی ظرف مهلت مقرر در شرایط این مناقصه. (شرایط مقرر در این بند در صورت عدم انجام تعهدات نفر برنده و یا انصراف وی، مشمول برنده دوم و سوم نیز می شود)

(۳) روش ارائه پیشنهاد

۱-۳- کلیه اسناد مناقصه باید بطور کامل تکمیل گردیده و کلیه صفحات آن قبل از تسلیم پیشنهاد، توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء گردد.

راهنما و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای شماره ب ۴۰۵/۰۴

- ۳-۲- فقط پیشنهادی که روی برگ پیشنهاد قیمت الصاق شده و همراه با تضمین شرکت در مناقصه باشد پذیرفته می شود .
- ۳-۳- در صورتیکه در متن پیشنهاد، قلم خوردگی یا تراشیدگی یا پاکشدگی موجود باشد باید محل‌های مربوطه به امضاء پیشنهاد دهنده برسد در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.
- ۳-۴- پیشنهاد دهندگان موظف اند شماره مناقصه، موضوع مناقصه و نام، کد ملی / شناسه ملی، نشانی خود به طور کامل همراه با کد پستی و تلفن ثابت و همراه خود را در پشت پاکت ها درج نمایند.

۴) تضمین شرکت در مناقصه

۴-۱- تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل سه میلیارد تومان) به صورت وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی معتبر به شماره شبا IR480610000000100832600125 نزد بانک شهر در وجه شرکت ایران یاسا تایر و رابر (سهامی عام) می باشد که وجه نقد باید بدو به حساب شرکت واریز و رسید آن را در داخل پاکت "الف" قرار داده و پس از پلمپ کردن به واحد دبیرخانه مرکزی (مناقصه گزار) تحویل و رسید اخذ نمایند.

تبصره ۱- تضمین شرکت در مناقصه تنها زمانی قابل قبول خواهد بود که مطابق مفاد مقررات این شرایط تهیه و همزمان با سایر اسناد مناقصه تسلیم شده باشد.

تبصره ۲- ضمانتنامه شرکت در مناقصه صرفاً باید به نام شرکت کننده در مناقصه تهیه و ارائه گردد.

تبصره ۳- در صورت ارایه ضمانتنامه بانکی، مدت اعتبار ضمانتنامه بانکی مذکور باید ۹۰ روز از تاریخ گشایش پیشنهادها بوده و این مدت تا ۹۰ روز از سمت مناقصه گزار قابل تمدید باشد.

۴-۲- تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و امضاء قرارداد میباشد. این تضمین برابر مواعد مقرر در بند ۲-۲ توسط مناقصه گزار نگهداری خواهد شد و در صورت تخلف برندگان اول تا سوم از امضای قرارداد تضمین شرکت در مناقصه وی از سوی مناقصه گزار ضبط و وصول خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعا و اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت .

۴-۳- برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت ده روز پس از ابلاغ مناقصه گزار در محل شرکت مناقصه گزار حاضر و قرارداد مربوطه را امضاء نماید در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او به نفع شرکت ایران یاسا ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت.

۵) اسناد مناقصه :

اسناد مناقصه بایستی به ترتیب زیر در پاکتهای سایز A۴ جداگانه قرار داده شوند :

پاکت «الف» (پاکت تضمین) : حاوی مدارک تضمین شرکت در این مناقصه به شرح زیر میباشد :

محتویات پاکت "الف":

رسید سپرده شرکت در مناقصه (رسید واریز وجه به حساب شرکت) و یا اصل ضمانت نامه بانکی

- متقاضی می بایست سپرده شرکت در مناقصه و یا اصل ضمانتنامه بانکی را به شرحی که در بند ۱-۴ به آن اشاره شد را داخل پاکت قرار داده و درب آنرا پلمپ و با سایر مدارک به واحد دبیرخانه مرکزی مناقصه گزار تحویل نماید.

پاکت «ب» (مدارک احراز صلاحیت و اسناد مناقصه) :

الف) مدارک مورد نیاز اشخاص حقوقی : مدارک مورد نیاز اشخاص حقوقی :

۱. مدرک ثبت شرکت ها ، اساسنامه و روزنامه رسمی هیئت مدیره و دارندگان صاحبان امضاء مجاز با آخرین تغییرات
۲. کپی کارت ملی دارندگان امضاء مجاز
۳. ارائه مستند کدکارگاهی تامین اجتماعی متقاضی و کد شعبه تامین اجتماعی
۴. ارائه آگهی تاسیس شرکت
۵. ارائه گواهی معتبر ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده
۶. ارائه مدرک کد اقتصادی
۷. گواهی ثبت نام در سامانه مودیان ، پایانه فروشگاهی
۸. گواهی ثبت نام شرکت و مدیر عامل در سامانه ثنا
۹. مدرک مثبت تابعیت ایرانی
۱۰. ارائه مجوز رسمی کار از سوی اداره کار و امور اجتماعی

۱۱. گواهی نامه تائید صلاحیت ایمنی
۱۲. ارائه آخرین اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده
۱۳. ارائه آخرین اظهارنامه مالیاتی
۱۴. ارائه آخرین صورت های مالی حسابرسی شده و صورت های مالی حسابرسی شده سال قبل آن
۱۵. ارائه رزومه واقعی از فعالیت شرکت
۱۶. ارائه مدرک مبنی بر دارا بودن طرح طبقه بندی مشاغل
۱۷. پروانه کسب یا مجوز فعالیت از سوی صنف مربوطه
۱۸. پرینت ۶ ماه آخر گردش حساب بانکی
۱۹. رزومه کاری
۲۰. دلایل تمکن مالی

ب : اسناد مناقصه ، پیوست شماره ۲ (پیش نویس قرارداد)، و پیوست شماره ۳ (تمامی اوراق راهنما و شرایط عمومی) مهر و امضاء شده توسط مناقصه گر

پاکت «ج» (پاکت پیشنهاد قیمت) : حاوی پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۱) شرایط مالی پیشنهاد دهنده در چارچوب اسناد مناقصه میباشد.

- ارائه پیشنهاد قیمت براساس (پیوست شماره ۱) می باشد.
- ارائه قیمت پیشنهادی هر نفر به صورت درصد کارمزد پرسنل پیمانی می باشد.
- در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.
- دقت در نوشتن قیمت پیشنهادی ضروری است و در صورت اشتباه در نگارش هرگونه اطلاعات درخواستی اعم از قیمت و غیره پیشنهاد بلااثر و بی اعتبار می باشد.

۶) امضاء اسناد پیشنهادها:

مناقصه گر باید کلیه اوراق، اسناد مناقصه و دیگر ضامنه و پیوستها و همچنین درب پاکتها را که در ماده ۵ قید شده است را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط، تکمیل و به وسیله امضاء و مهر مجاز خود در پایین کلیه صفحات امضاء و مهر نموده و تسلیم نماید.

*شرایط و اسنادی که بدون مهر و امضاء باشد مورد قبول نخواهد بود و از درجه اعتبار ساقط است.

*امضاء اسناد مناقصه می بایست توسط صاحب امضاء مجاز صورت گیرد، در غیر اینصورت به آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷) تسلیم و گشایش پیشنهادها:

۷-۱- پیشنهاد دهنده مکلف است پیشنهاد خود را در پاکتهای جداگانه ای که مجموعاً سه پاکت بوده و هر سه پاکت در یک پاکت جداگانه دیگر قرار دارد به گونه ای که در ماده ۵ شرایط مناقصه به آنها اشاره شد تهیه و درب آنها را پلمپ کند و در مهلت مقرر پس از مراجعه به محل مناقصه گزار به نشانی: تهران، کیلومتر ۱۲ جاده قدیم کرج، کیلومتر ۲ جاده شهریار، نرسیده به شهرک سعید آباد، شرکت ایران یاسا، به واحد دبیرخانه مرکزی شرکت ایران یاسا تسلیم نماید. هر یک از پاکتها باید بر حسب مورد، دقیقاً و با حروف بزرگ به صورت (الف) و (ب) و (ج) بر روی آنها مشخص شوند.

۷-۲- پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر تسلیم شود دریافت نخواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت .

۷-۳- ابتدا پاکت الف باز خواهد شد. هرگاه محتوی این پاکت به ترتیب تعیین شده در ماده ۴ و شرایط دیگر این اسناد کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به گشایش سایر پاکتهای مناقصه گر، اقدامی بعمل نخواهد آمد و عیناً به مناقصه گر مسترد خواهد شد.

۷-۴- هرگاه محتوای پاکت الف صحیح باشد، پاکت ب بازگردیده و محتوی آن جهت بررسی به کمیته فنی تعیین شده توسط کمیسیون معاملات تسلیم خواهد شد. هیچگونه قیمتی در پاکت الف و ب نباید گذارده شود و در صورتی که پاکت ب کامل و منطبق با شرایط مندرج در اسناد نباشد پیشنهاد مربوطه رد خواهد شد. چنانچه پاکت ب کامل و منطبق با شرایط مندرج در اسناد باشد، پس از احراز صلاحیت نسبت به بررسی پیشنهاد فنی اقدام میگردد و در صورت قبول پیشنهاد فنی و انطباق آن با مشخصات فنی و استانداردها، کمیسیون معاملات وقت دیگری را تعیین خواهد نمود که پس از رسیدگی کمیته مذکور نسبت به گشایش پاکتهای قیمت مناقصه گران تایید شده اقدام گردد.

تبصره ۱- پارامترهای ارزیابی کیفی مناقصه گران به شرح ذیل و مطابق با جدول مندرج در پیوست شماره ۳ می باشد:

- تضمین کیفیت خدمات و محصولات.
- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر.

- حسن سابقه.
 - داشتن پروانه کار یا گواهینامه های صلاحیت، در صورت لزوم.
 - توان مالی متقاضی برای انجام کار در صورت لزوم.
- ۵-۷- در جلسه افتتاح پاکت های ج، ابتدا نتیجه بررسی کمیته فنی اعلام و سپس نسبت به بازگشایی پاکت های قیمت پیشنهادات مناقصه گران اقدام خواهد شد. مناقصه گزار در مورد بازگشایی پاکت های شرکت کنندگانی که مورد قبول و تایید کمیته فنی قرار نگرفته اند مخیر می باشد.
- ۷-۶- مدارک تحویلی به شرکت ایران یاسا به شرکت کنندگان در مناقصه پس از بازگشایی پاکت ها مسترد نمی گردد.
- ۷-۷- پشت پاکت ها باید به امضای صاحبان امضای مجاز برسد.

۸) اصلاحیه ها و الحاقیه ها :

مناقصه گزار می تواند در هر موقع که لازم بداند در اسناد مناقصه با ارسال الحاقیه تجدید نظر نماید و در این صورت الحاقیه ها جز لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهند شد. چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه های مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده میتواند به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم تقاضای استرداد آن را بنماید.

۹) امضای قرارداد :

شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول محتویات و مفاد کلیه اسناد مناقصه میباشد. لذا برنده مناقصه باید ظرف مدت ۱۰ روز پس از اعلام مناقصه گزار، قرارداد مربوطه را امضاء نماید. امتناع برنده مناقصه یا تاخیر او در امضای قرارداد به مناقصه گزار حق میدهد که وجه مربوط به ضمانت نامه یا وجه نقد شرکت کنندگان در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده حائز دومین حداقل قیمت ابلاغ می گردد. چنانچه نفر دوم نیز همانند نفر اول عمل نماید تضمین شرکت در مناقصه وی نیز به ترتیب مقرر به نفع مناقصه گزار (شرکت ایران یاسا تایر و رابر) ضبط و مطابق شرایط مقرر در این ماده به نفر سوم رجوع خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت امتناع نفر سوم از انعقاد قرارداد، مناقصه گزار میتواند در زمان اعتبار پیشنهادها با تصمیم کمیسیون معاملات به ترتیب به نفرات بعدی مراجعه کند همچنین محق و مختار به اتخاذ و اجرای هرگونه تصمیم به صلاحدید خود از جمله ابطال مناقصه و برگزاری مجدد مناقصه و یا انتخاب هر شخص ثالثی به عنوان برنده مناقصه خواهد بود.

۱۰) رد یا قبول پیشنهادها :

۱-۱۰- شرکت ایران یاسا در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات در هر مرحله از مناقصه بنا به هر علت مختار می باشد، و بابت رد پیشنهادی هیچ گونه خسارتی به برنده یا سایر شرکت کنندگان در مناقصه پرداخت نمی گردد.

۲-۱۰- شرکت ایران یاسا در هر مرحله از مناقصه و حتی پس از اعلام برنده، حق ابطال مناقصه و برگزاری مجدد مناقصه را خواهد داشت و صرف شرکت در مناقصه و حتی اعلام برنده، حقی برای برنده و سایر شرکت کنندگان ایجاد نمی نماید.

ماده ۱۱) اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها از هر حیث برای مدت ۳۰ روز بعد از تاریخ تعیین شده برای گشایش معتبر می باشد. که این مدت بطور یکطرفه از جانب مناقصه گزار قابل تمدید است.

۱۲) سایر شرایط عمومی

۱-۱۲- شرکت کننده در مناقصه از سوی اداره مالیات نبایستی جزو لیست شرکتهای بدهکار و ممنوع معامله باشد.

۲-۱۲- پرداخت هرگونه بیمه، مالیات و عوارض و حقوق دولتی (کلیه کسورات قانونی و قراردادی) که به موجب قوانین، مقررات موجود و یا قوانین، مقرراتی که بعداً وضع شود و به قرارداد تعلق گیرد بعهده برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در این مورد هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۳-۱۲- در صورت برابر بودن قیمت ها بین شرکت کنندگان مناقصه، مناقصه گزار میتواند طبق صلاحدید خود شخصی را به انتخاب خود به عنوان برنده مناقصه اعلام نماید.

۴-۱۲- انتخاب برنده مناقصه منوط به بررسی سایر شرایط شرکت کنندگان در مناقصه، شامل: صلاحیت، اهلیت و توانایی انجام کار به بهترین نحو به تشخیص شرکت ایران یاسا می باشد.

۵-۱۲- مرجع رفع هرگونه ابهام و تفسیر مفاد راهنمای شرکت در مناقصه، شرکت ایران یاسا بوده و نظر این شرکت برای شرکت کنندگان در مناقصه لازم الاجرا است.

۶-۱۲- برنده مناقصه پس از عقد قرارداد حق واگذاری تمامی یا قسمتی از تعهدات خود را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

۷-۱۲- هزینه درج آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.

راهنما و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای شماره ب ۴۰۵/۰۴

- ۸-۱۲- رعایت کلیه موارد مندرج در سایر شرایط و راهنمای شرکت در مناقصه ب ۴۰۵/۰۴ الزامی است.
- ۱۲-۹- مسئولیت هرگونه خطا و اشتباه در نوشتن قیمت به عهده شرکت کننده در مناقصه خواهد بود.
- ۱۲-۱۰- سایر شرایط و تعهدات برنده مناقصه طبق نظر ایران یاسا در قرارداد درج خواهد شد.
- ۱۱-۱۲- مناقصه گزار هیچ یک از هزینه‌هایی را که پیشنهاد دهنده برای ارائه پیشنهاد شرکت در مناقصه متحمل شده را به او پرداخت نخواهد کرد.
- ۱۲-۱۲- هرگاه در مناقصه آگاهی حاصل شود که پیشنهاد دهندگانی به زبان مناقصه گزار سازش کرده‌اند، مراتب به هیئت مدیره مناقصه گزار گزارش می‌شود و چنانچه به تشخیص هیئت مدیره این امر واقع شده باشد، مناقصه باطل اعلام می‌شود.
- ۱۲-۱۳- پذیرفته شدن و برنده بودن در جلسه مناقصه حقی برای برنده مناقصه ایجاد نخواهد کرد.
- ۱۲-۱۴- شرکت کنندگان در مناقصه ضامن اصالت اسناد و مدارک ارائه شده به شرکت ایران یاسا می‌باشند.
- ۱۲-۱۵- برنده مناقصه موظف به پذیرش شروط بعدی شرکت ایران یاسا و تنظیم قرارداد با شرکت ایران یاسا می‌باشد.
- ۱۲-۱۶- چنانچه در هر زمان از اجرای فرآیند برگزاری مناقصه هرگونه تقلب و خطایی از طرف شرکت کننده در مناقصه توسط شرکت ایران یاسا کشف گردد این حق برای شرکت ایران یاسا محفوظ است تا ضمن ابطال مناقصه نسبت به ضبط و وصول مبلغ تضمین شرکت در مناقصه به نفع خود اقدام نماید و شخص خاطی حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص در کلیه مراجع قانونی از خود سلب و ساقط نمود.
- ۱۲-۱۷- شرکت کنندگان در مناقصه میتوانند صرفاً قبل از بازگشایی پاکتها و با ارائه درخواست کتبی از ادامه شرکت در مناقصه انصراف دهند، در این صورت، کلیه پاکتهای مناقصه گزار همراه با تضمین شرکت در مناقصه به وی بازگردانده خواهد شد.
- ۱۲-۱۸- برنده مناقصه مکلف است همزمان با امضای قرارداد نسبت به تسلیم تضمین انجام تعهدات قرارداد اقدام نماید.
- ۱۲-۱۹- برنده مناقصه موظف است تمامی الزامات HSE مناقصه گزار را رعایت نماید.
- ۱۲-۲۰- در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر صورت وضعیت برنده مناقصه ۵٪ بابت سپرده بیمه کسر و استرداد وجوه مکسوره منوط به ارائه مفاصاحساب تامین اجتماعی از سوی برنده مناقصه خواهد بود، شایان ذکر است برنده مناقصه مکلف می‌باشد به صورت هر سه ماه یکبار نسبت به اخذ مفاصاحساب بیمه اقدام و با ارائه مفاصاحساب بیمه تامین اجتماعی به مناقصه گزار نسبت به دریافت وجوه مکسوره اقدام نماید.
- ### ماده (۱۳) شرایط اختصاصی شرکت در مناقصه
- ۱-۱۳- مناقصه گزار در افزایش یا کاهش تعهدات موضوع قرارداد مناقصه به میزان ۲۵ درصد مختار و برنده مناقصه مکلف به اجرای آن می‌باشد.
- ۲-۱۳- نرخ پیشنهادی شرکت کنندگان در مناقصه نیروی پیمانی برای یک دوره یکساله می‌باشد.
- ۳-۱۳- برنده مناقصه متعهد و ملتزم به پرداخت کلیه حقوق و مزایا و مطالبات قانونی کارگران معرفی شده خود به شرکت ایران یاسا بوده به این صورت که در هیچ زمانی شرکت ایران یاسا نمی‌بایست هیچ مبلغی تحت هیچ عنوانی به پرسنل برنده مناقصه پرداخت نماید و شرکت برنده مناقصه ملتزم و متعهد است در صورتیکه که به هر دلیل از جمله حکم قضایی، شرکت ایران یاسا مکلف به پرداخت هر مبلغی و تحت هر عنوانی به پرسنل باشد، می‌بایست نسبت به پرداخت مبلغ مذکور و جلب رضایت پرسنل خود اقدام نماید در غیر اینصورت شرکت ایران یاسا می‌تواند مبلغ پرداختی را از محل تضمین و مطالبات برنده مناقصه کسر و پرداخت نماید و شرکت برنده مناقصه حق هرگونه ادعایی در این خصوص را از خود سلب می‌کند.
- ۴-۱۳- برنده مناقصه ملزم به ارائه فیش حقوقی به پرسنل ذی ربط با عنوان شرکت خود می‌باشد.
- ۵-۱۳- برنده مناقصه پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایا و بیمه ماهانه کامل تمام پرسنل موضوع قرارداد و یا هر نوع پرداخت دیگر را از محل دارائی شخصی خود تعهد و تضمین می‌نماید، تا در صورت بروز هر نوع مشکل و یا تاخیر در پرداخت‌های شرکت، خللی در ارائه روند سرویس‌دهی و خدمات بوجود نیاید.
- ۶-۱۳- برنده مناقصه باید هنگام عقد قرارداد مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل پانزده میلیارد تومان، بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات قانونی و قراردادی خود، به صورت ضمانت نامه بانکی به مناقصه گزار به مدت یکسال تسلیم نماید.
- ۷-۱۳- هرگاه برنده مناقصه پس از تنظیم قرارداد در اجرای قسمتی یا تمام موارد مندرج در قرارداد کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی به مناقصه گزار یا اشخاص ثالث وارد آید و یا در انجام امور جاری وقفه ایجاد شود، مناقصه گزار راساً حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای برنده مناقصه انجام داده و هزینه‌های مربوطه را به اضافه ۳۰ درصد هزینه بالا سری بعنوان وجه التزام قراردادی از محل مطالبات و کسورات قانونی و یا تضمین‌های وی کسر نماید. برنده مناقصه حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.
- ۸-۱۳- پرداخت‌های شرکت ایران یاسا به برنده مناقصه در هر مرحله و به هر عنوان پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی صورت خواهد گرفت.
- ۹-۱۳- برنده مناقصه موظف به اجرا و پذیرش شروط قرارداد شرکت ایران یاسا (به پیوست شماره ۲) می‌باشد.
- ۱۰-۱۳- برنده مناقصه (پیمانکار) با درک حساسیت محیط کارگری، می‌باید نکات و موارد اخلاقی و رفتاری و رفتار سازمانی را به پرسنل خود آموزش دهد.

راهنما و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای شماره ب ۴۰۵/۰۴

۱۱-۱۳- پرسنل معرفی شده از سوی برنده مناقصه، پرسنل شرکت برنده مناقصه محسوب گردیده و برنده مناقصه موظف به رعایت کلیه مقررات کار و تامین اجتماعی خصوصاً احراز سلامتی، آموزش های قبل از کار و بیمه کارگران می باشد و همچنین برنده مناقصه متعهد است بدو به کارگیری و به محض شروع بکار تمام افراد موضوع این مناقصه را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و هر ماه لیست بیمه متعلق به آنها را طبق قانون پرداخت و رسید پرداختی را تا پایان ماه بعد به مناقصه گزار تسلیم نماید.

۱۲-۱۳- برنده مناقصه حق بکارگیری اتباع خارجی بدون مجوز، یا هر فردی که منع قانونی برای بکارگیری آنان وجود داشته باشد را ندارد در صورت تخلف مسئولیت پاسخگوئی در این خصوص بعهد برنده مناقصه خواهد بود.

۱۳-۱۳- در صورت بروز هرگونه حادثه برای هریک از پرسنل معرفی شده از سوی برنده مناقصه، مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث نخواهد داشت و استفاده از امکانات و تجهیزات شرکت نافی این موضوع نخواهد بود و تمامی مسئولیت های کیفری و حقوقی ناشی از حوادث مربوط به موضوع قرارداد تماماً به عهده برنده مناقصه می باشد و مناقصه گزار از هر جهت مبری است.

۱۴-۱۳- مدت قرارداد یکساله می باشد.

۱۵-۱۳- برنده مناقصه موظف است یک نفر نماینده تام الاختیار به صورت تمام وقت جهت استقرار در شرکت ایران یاسا معرفی نماید.

۱۶-۱۳- پرسنل معرفی شده بوسیله برنده مناقصه میتوانند از یک وعده غذای گرم رستوران در هر شیفت، شیرخوراکی (حسب نوع کار) و سرویس ایاب وذهاب استفاده نمایند و در صورتیکه پرسنل مذکور نتوانند و یا نخواهند از غذا، شیرخوراکی و یا سرویس ایاب و ذهاب مناقصه گزار استفاده نمایند مسئولیتی متوجه مناقصه گزار نمی باشد و نمی تواند مبلغ آن را مطالبه نمایند.

۱۷-۱۳- پرداخت هرنوع اهدایی شرکت ایران یاسا در مناسبت های مختلف اعم از پرداخت های نقدی و غیر نقدی منوط به نظر هیئت مدیره می باشد و در صورت موافقت مبنی بر پرداخت به پرسنل پیمانی کارمزد متعلقه (طبق کارمزد درصد پرسنل پیمانی) محاسبه و به برنده مناقصه پرداخت می شود. برنده مناقصه ملزم به پرداخت آن به پرسنل پیمانی و ارائه لیست پرداختی آن به مناقصه گزار می باشد.

۱۸-۱۳- برنده مناقصه ملزم به ارائه کد کارگاهی از سازمان تامین اجتماعی جهت درج در قرارداد می باشد.

۱۳-۱۹- محل اشتغال افراد موضوع مناقصه در کارخانه ایران یاسا تایر و رابر واقع در؛ تهران کیلومتر ۱۲ جاده قدیم کرج (بزرگراه فتح) شهریار کیلومتر ۲ جاده شهریار نرسیده به سعید آباد می باشد.

* جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن : با شماره ۳۱ - ۶۵۶۰۷۰۲۸ داخلی ۱۰۴۸ واحد کارگزینی تماس حاصل فرمایید.

اینجانب با کد ملی / شناسه ملی

نماینده/ نمایندگان شرکت و کد اقتصادی کلیه مفاد ۱۳ گانه ذکر شده در بالا را مطالعه نموده و رعایت ضوابط شرکت و رعایت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران را بر خود فرض نموده و موافقت خود را برای حضور در مناقصه ب ۴۰۵/۰۴ اعلام می دارد.

نام و محل امضاء صاحب / صاحبان امضای مجاز	تاریخ:	اثر انگشت :
--	--------	-------------

نشانی:

.....

تلفن تماس:

پیوست شماره ۱

فرم پیشنهاد قیمت

ما امضا کننده / امضا کنندگان ذیل پس از بررسی و آگاهی کامل از اجرای موضوع مناقصه و بررسی تمام اسناد و مدارک و با توجه به اطلاعاتی که از موضوع مناقصه داریم ، اعلام میداریم موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه با مبلغ مندرج در جدول ذیل :

مبلغ به عدد	مبلغ به حروف	کارمزد قرارداد نیروی پیمانی به صورت درصدی
.....		

پذیرفتیم و موارد ذیل مورد تایید اینجانبان است :

- ۱- اطلاعات کامل و کافی در مورد تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است را حاصل نموده ایم.
- ۲- به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام موضوع این مناقصه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.
- ۳- آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین نامه های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد میدانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب مینماییم:

- اقامه هر نوع دعوی علیه مناقصه گزار به علت رد پیشنهاد
- هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد.
- پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
- تایید میکنیم که مناقصه گزار مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمیشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تایید میکنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم .
- ما نمایندگان تام الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت میباشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.

پیوست شماره ۲

"قرارداد تامین نیروی انسانی امور تولیدی و خدماتی"

این قرارداد فی مابین شرکت ایران یاسا تایر و رابر (سهامی عام) به کد کارگاه ۰۳۷۳۱۳۰۰۰ شماره ثبت ۶۵۹۰، شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۴۰۵۲۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۹۵۱۳۴ با امضای آقایان ابوالفضل باباپور به سمت مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره و رضا شعبانی پور به سمت عضو هیئت مدیره به نشانی: تهران کیلومتر ۱۲ بزرگراه فتح سه راه شهریار کیلومتر ۲ جاده شهریار (بعد از شهرک ۲۲ بهمن) کدپستی ۳۳۵۹۷۶۱۳۴۸ و تلفن ثابت ۶۵۶۰۷۰۲۸ که در این قرارداد به اختصار **کارفرما** نامیده می شود از یک طرف و شرکت به کد کارگاه به شماره ثبت شناسه ملی کد اقتصادی و دارای گواهینامه معتبر ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده، با امضای آقای/خانم به سمت به نشانی:، به کدپستی تلفن ثابت شماره همراه که در این قرارداد به اختصار **پیمانکار** نامیده می شود از طرف دیگر در محل اقامتگاه کارفرما به شرح ذیل منعقد می گردد:

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تامین نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما به صورت زیر:

تامین حدود ۱۵۰ الی ۳۵۰ نفر نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما که واجد شرایط و صلاحیت جهت فعالیت در امور تولیدی و خدماتی به صورت قرارداد کار با مدت معین باشند که این افراد به اختصار در این قرارداد "پرسنل پیمانی" نامیده می شود.

تبصره ۱: کلیه افراد موضوع قرارداد در واحدهای مختلف کارخانه کارفرما به نشانی تهران، بزرگراه فتح، کیلومتر ۲ بزرگراه باغستان طبق قوانین، مقررات جاری کشور و نیز آیین نامه های داخلی و تعریف کارفرما انجام وظیفه خواهند کرد همچنین کارفرما در افزایش تعداد حداکثر یا کاهش تعداد حداقل موضوع قرارداد به میزان ۲۵ درصد مختار و پیمانکار مکلف به اجرای آن است.

تبصره ۲: کلیه افراد موضوع قرارداد هیچ گونه رابطه استخدامی (کارگر و کارفرمایی) با کارفرما (شرکت ایران یاسا تایر و رابر) ندارند بدیهی است تمامی مسئولیت ها، حقوق و مزایای قانونی از جمله: بیمه، مالیات، هزینه های درمان و سایر تکالیف قانونی و عرفی آنان به طور کامل متوجه پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص از تمامی مسئولیت ها کاملاً مبری است.

تبصره ۳: هر تعداد از نیروی انسانی موضوع قرارداد که باز خرید یا به طریق دیگر با آنان قطع همکاری شود، از تعداد نفرات موضوع قرارداد کاسته خواهد شد و یا به درخواست کارفرما افراد جدید توسط پیمانکار جایگزین خواهند شد.

تبصره ۴: تصمیم گیری در خصوص توزیع نیروهای موضوع قرارداد در واحدهای مختلف تولیدی و خدماتی و غیره شرکت کارفرما در بدو استخدام و نیز در طول مدت اجرای قرارداد از اختیارات کامل کارفرما بوده و پیمانکار حق هیچ گونه دخالتی در این امور نخواهد داشت.

ماده ۲- مدت قرارداد

۱-۲ - مدت این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یک سال شمسی است که پس از انقضای مدت در صورت رضایت، طرفین می توانند آن را تا دو ماه تمدید نمایند.

۲-۲ - چنانچه پس از انقضای مدت قرارداد، انجام موضوع قرارداد به شخص یا اشخاص دیگری غیر از شرکت محول گردد، شرکت مزبور مکلف و متعهد است حداقل دو ماه تا استقرار کامل پیمانکار جدید، نسبت به اجرای کامل موضوع قرارداد با تمام شرایط آن اقدام نماید (در غیر اینصورت کارفرما مجاز خواهد بود کل مبلغ تضمین مندرج در ماده ۹ را بعنوان وجه التزام قراردادی راساً و بدون نیاز به طی تشریفات قانونی وصول نماید، ضمن آنکه کارفرما می تواند مبلغ مذکور را از محل مطالبات پیمانکار وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض نسبت به این موضوع را از خود سلب و ساقط نمود) و پس از تحویل کلیه اسناد و امور مربوط به موضوع قرارداد به کارفرما و یا نمایندگان ایشان ظرف مدت ۵ روز از تاریخ درخواست کارفرما، نسبت به ترک شرکت کارفرما و همچنین تحویل پرونده های پرسنلی افراد موضوع قرارداد اقدام نماید در غیر این صورت متعهد است به ازای هر روز تاخیر در تحویل مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال به کارفرما پرداخت نماید که کارفرما میتواند راساً این مبلغ را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار وصول نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و شرایط پرداخت

۳-۱- مبلغ قرارداد جمع پرداخت های پیمانکار بابت حقوق و مزایا پرسنل پیمانی با رعایت ۴۴ ساعت کار در هفته (متوسط ۱۹۲ ساعت در ماه)، اضافه کاری (با نظر کارفرما)، بیمه تامین اجتماعی، بن کارگری، عیدی (مطابق مصوبات شورای عالی کار)، ذخیره مرخصی و سنوات خدمت (سالی یک ماه)، ماموریت (با نظر کارفرما) و سایر پرداخت های ابلاغی از سوی کارفرما به علاوهدرصد با رعایت بند (۵-۹) به عنوان حق الزحمه، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد و این قیمت تا پایان قرارداد ثابت خواهد بود و حقوق پرداختی به پرسنل پیمانی مشمول افزایش درصد شورای عالی کار است.

تبصره ۵- به استناد ماده ۵۹ قانون کار و عرف شرکت، کارفرما می تواند ۴ ساعت در روز به پرسنل پیمانی، کار اضافه ارجاع نماید و هزینه مربوطه توسط کارفرما طبق قانون کار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۶- به لیست عیدی و سنوات پیمانکار کارمزد، تعلق نمی گیرد.

۳-۲- صورت حساب پیمانکار ظرف مدت ۳۰ روز پس از تایید مدیریت سرمایه انسانی کارفرما و کسر کلیه کسورات قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۷- کارفرما هیچگونه پرداختی در قالب علی الحساب بابت حقوق، حق بیمه، مالیات و سایر پرداخت های پرسنلی به پیمانکار را ندارد و صرفاً پرداختها بر اساس بند ۲ ماده ۳ صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۸- پرداخت هر نوع اهدائی شرکت ایران یاسا در مناسبت های مختلف اعم از پرداختهای نقدی منوط به نظر هیئت مدیره است و در صورت موافقت مبنی بر پرداخت به پرسنل پیمانی، کارمزد متعلقه (طبق کارمزد درصد پرسنل پیمانی) محاسبه و به پیمانکار پرداخت می شود، پیمانکار ملزم به پرداخت آن به پرسنل پیمانی و ارائه لیست پرداختی آن به کارفرما است.

ماده ۴- کسورات قانونی و قراردادی

۴-۱- در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار ۵٪ بابت سپرده بیمه کسر و استرداد وجوه مکسوره منوط به ارائه مفصاحساب تامین اجتماعی از سوی پیمانکار خواهد بود، شایان ذکر است پیمانکار مکلف می باشد به صورت هر سه ماه یکبار نسبت به اخذ مفصاحساب بیمه اقدام و با ارائه مفصاحساب بیمه تامین اجتماعی به کارفرما نسبت به دریافت وجوه مکسوره اقدام نماید.

۴-۲- پیمانکار مکلف است گواهی نامه معتبر احراز ثبت نام اشخاص حقوقی در نظام مالیات بر ارزش افزوده را به کارفرما ارائه نموده و مالیات موضوع این بند را در موعد مقرر قانونی به حساب دولت واریز و رسید آنرا به کارفرما تسلیم نماید. چنانچه به هر دلیلی موضوع این بند توسط پیمانکار اجرا نشود و یا با تاخیر انجام شود، کارفرما می تواند سه برابر مالیات مذکور را از محل مطالبات پیمانکار به نفع خود ضبط و وصول نماید و در صورت تسویه حساب، از محل تضامین و یا دیگر دارایی های پیمانکار و یا دارایی شخصی مدیران امضاء کننده قرارداد مطالبه نماید.

۴-۳- پرداخت تمام جرائم پیش بینی شده در قانون تامین اجتماعی مربوط به تاخیر تادیه حق بیمه و یا تسلیم لیست کارکنان، بصورت کامل بر عهده و هزینه پیمانکار است و پیمانکار موظف به تسویه حساب با سازمان تامین اجتماعی و اخذ مفصاحساب مربوطه با اعلام کتبی کارفرما می باشد با توافق طرفین مقرر گردید در صورت عدم اخذ و ارائه مفصاحساب مذکور پیمانکار موظف به پرداخت جرایم مذکور و خسارات وارده در حق کارفرما خواهد بود.

۴-۴- چنانچه این قرارداد در حال یا آتی به نحوی از انحاء مشمول مالیات، عوارض یا حقوق خاصی برابر قانون گردد، پرداخت به موقع آن تماماً بر عهده پیمانکار است اگر چه پیمانکار هنگام عقد قرارداد از وجود یا میزان آن بی اطلاع بوده و یا به نحوی دیگر توافق کرده باشند.

۴-۵- میزان ۱۰ درصد از مبلغ کارمزد صورت وضعیت های پیمانکار بابت حسن انجام کار کسر و در پایان قرارداد پس از حصول حسن انجام قرارداد با تایید ناظر قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره ۹: سه درصد از مبلغ کارمزد صورت وضعیت های پیمانکار بابت موضوع ماده (۷) نزد کارفرما تودیع می گردد و پس از اجرایی شدن بند ۵ ماده ۷ و تأییدیه مدیر واحد HSE به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره ۱۰- کلیه هزینه‌هایی که در ارتباط با این قرارداد از طرف کارفرما و به تشخیص خود، به پرسنل پیمانکار پرداخت و یا به حساب پیمانکار منظور گردد حتی اگر بابت آنها حق الزحمه ای هم به پیمانکار پرداخت نگردد جزء کارکرد ناخالص قرارداد بوده و پیمانکار موظف است نسبت به اخذ مفصاحساب ناخالص کل قرارداد اقدام نماید.

۴-۶- مالیات برارزش افزوده این قرارداد در صورت شمول طبق مقررات جاری محاسبه و در صورت احراز ثبت نام در سامانه مودیان و ثبت صورت حساب الکترونیکی در این سامانه در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۵- تعهدات پیمانکار

۵-۱- پیمانکار موظف است نیروی انسانی واجد شرایط و صلاحیت جهت انجام موضوع قرارداد را حداکثر ظرف مدت ۵ روز از زمان ابلاغ مدیریت سرمایه انسانی کارفرما به پیمانکار، تامین نماید. بدیهی است چنانچه در اثر قصور یا تسامح پیمانکار در اجرای این بند خسارتی به کارفرما وارد شود، کارفرما محق و مختار است نسبت به وصول تمام خسارات وارده به خود از محل مطالبات، تضامین و دارایی‌های پیمانکار به تشخیص واحد مالی خود اقدام نماید.

۵-۲- کلیه پرسنل پیمانی باید بر طبق قوانین و مقررات بدواً تمام معاینات و آزمایشات استخدامی را بطور کامل انجام و گزارش آن در پرونده پیمانکاری و بهداری پرسنل ضبط گردد، بدیهی است چنانچه شخص به کار گرفته شده در هر زمان فاقد اوصاف و شرایط استخدامی گردد پیمانکار موظف است ضمن گزارش موضوع به مدیریت سرمایه انسانی کارفرما از اشتغال و تردد فرد مزبور جلوگیری و اقدامات لازمه قانونی را معمول نماید. بنابراین تمام مسئولیت‌های کیفری، حقوقی، مدنی و اداری موضوع این بند به صورت تمام بر عهده پیمانکار است.

۵-۳- پیمانکار متعهد و موظف است برای پیشگیری و جلوگیری از بروز حوادث و بیماری‌های ناشی از کار ضمن تمهید مقدمات لازم، به تمام افراد موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد آموزش و توصیه لازم را معمول و شخص یا اشخاصی را جهت نظارت بر اجرای صحیح موضوع این بند به کار گیرد. بدیهی است تمامی مسئولیت‌ها و هزینه‌های ناشی از عدم اجرای صحیح و به موقع موضوع این بند به طور کامل بر عهده پیمانکار است.

۵-۴- تهیه دفترچه و اسناد بیمه تامین اجتماعی و تحویل به موقع آن به اشخاص ذی نفع و انجام تمام امور اداری مربوطه و پیگیری‌های لازمه از تعهدات پیمانکار است.

۵-۵- پیمانکار متعهد است در به کارگیری افراد موضوع قرارداد شرایط زیر را رعایت نماید:

- عدم اشتغال به فساد، اعتیاد و سوء پیشینه

- داشتن حداقل ۳۰ سال سن

- داشتن کارت پایان خدمت سربازی

- دارای مدرک تحصیلی حداقل دیپلم متوسطه

- عدم اشتغال همزمان پدر، برادر، خواهر و همسر در شرکت کارفرما

- عدم سابقه جراحی سنگین

- بینایی و شنوایی کامل

- داشتن شرایط فیزیکی و جسمانی مناسب

تبصره ۱۱: چنانچه فردی دارای مهارت، تخصص و ویژگی خاص جسمی باشد پیمانکار می تواند بدون لحاظ برخی از شروط اشاره شده فرد مذکور را با هماهنگی مدیریت منابع انسانی کارفرما جهت به کارگیری با شرط قبولی در مصاحبه و تأیید مدیر یا مسئول واحد مورد نیاز نیروی انسانی معرفی نماید.

۵-۶- پیمانکار متعهد است با رعایت تمام قوانین و مقررات جاری کشور با کلیه افراد موضوع قرارداد، اقدام به انعقاد قرارداد نموده و تمام حقوق و مزایای قانونی آنان را در موعد مقرر متناسب با طرح طبقه بندی مشاغل پرداخت نماید. بدیهی است تمام مسئولیت‌های عدم رعایت این بند به طور کامل به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۵-۷- پیمانکار متعهد است طبق ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی تمام افراد موضوع قرارداد را از بدو به کارگیری و به محض شروع به کار نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و هر ماه حق بیمه آنان را به ترتیب مقرر در قانون به همراه لیست عناوین شغلی اشخاص مذکور به شعبه ذیربط سازمان تامین اجتماعی پرداخت نموده و نسخه دوم لیست و اصل رسید پرداختی را حداکثر تا پایان ماه بعد به کارفرما

ارائه نماید. چنانچه عنوان شغلی هر یک از اشخاص موضوع قرارداد تغییر نماید این امر باید فوراً جهت اصلاح لیست عناوین شغلی، به صورت مکتوب از سوی نماینده کارفرما به اطلاع پیمانکار برسد. بدیهی است مسئولیت کامل پرداخت حق بیمه کارکنان پیمانکار، به استثنای حق بیمه مربوط به مشاغل سخت و زیان آور به هر شکل و میزانی به صورت کامل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال این موضوع ندارد.

۸-۵- به منظور انجام هماهنگی های لازم، پیمانکار باید قبل از شروع قرارداد، نماینده یا نمایندگان تام الاختیار خود را که باید مورد تأیید کارفرما نیز قرار گیرند جهت اجرای قرارداد و اتخاذ تصمیمات لازم به صورت مکتوب به کارفرما معرفی نماید. نماینده یا نمایندگان پیمانکار بایستی بدین منظور در تمام اوقات در دسترس کارفرما بوده و یا به طور مداوم در شرکت حاضر باشند. پیمانکار باید نشانی و شماره تلفن معینی را برای دسترسی به ایشان در تمام اوقات شبانه روز در اختیار کارفرما قرار دهد بدیهی است پرداخت کلیه حقوق و مزایای نمایندگان فوق الذکر به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۵- پرداخت کامل حقوق و مزایای قانونی کلیه نیروهای موضوع قرارداد و تبعات مالی، مالیاتی و بیمه تامین اجتماعی آن بر عهده پیمانکار است همچنین تسویه حساب فوری و بدون قید و شرط با نیروهایی که از سوی کارفرما فاقد شرایط و صلاحیت لازم و یا مازاد اعلام شود و نیز عنداللزوم جایگزینی آنها با نیروهای مناسب و مورد تأیید کارفرما از تعهدات پیمانکار است.

۱۰-۵- حسب مورد در صورت غیبت افراد موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است طبق مقررات قانونی و قراردادی نسبت به جایگزین نمودن افراد واجد صلاحیت دیگر به نحوی که خللی در انجام امور جاری کارفرما وارد نگردد اقدام نماید در غیر این صورت (بر اساس گزارش مدیریت سرمایه انسانی) جریمه ای به میزان ۲ برابر دستمزد روزانه کارگر غایب به ازای هر روز تأخیر لحاظ و راساً از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۱-۵- تخلف پیمانکار و پرسنل او از قوانین و مقررات جاری کشور به عهده متخلف و با مسئولیت پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در برابر مراجع قانونی و نیز متضررین احتمالی نخواهد داشت بنابراین پیمانکار، کارفرما را در قبال هرگونه ادعای اشخاص ثالث و افراد موضوع قرارداد بری الذمه می کند و شخصاً و رأساً مسئول است.

۱۲-۵- در صورتی که پرسنل موضوع قرارداد، علیه کارفرما مبادرت به طرح ادعایی در مراجع قضایی و غیر قضایی نمایند، پیمانکار متعهد و مکلف به پیگیری موضوع و حضور در مراجع مذکور تا حصول نتیجه است و چنانچه رای یا حکمی علیه کارفرما صادر گردد پیمانکار شخصاً و رأساً و ظرف یک هفته مکلف به جبران خسارات وارده به اشخاص ذی نفع و ذی حق بوده و کارفرما را در قبال هرگونه ادعای اشخاص ثالث و افراد موضوع قرارداد بری الذمه می کند و در صورت عدم پرداخت مبالغ مزبور از ناحیه پیمانکار، کارفرما مجاز به توقیف و برداشت ضمانت مندرج در ماده ۹ قرارداد بعنوان وجه التزام قراردادی خواهد بود همچنین میتواند این مبالغ را از محل مطالبات پیمانکار وصول نماید.

۱۳-۵- پیمانکار مکلف است تمامی امور اداری مربوط به موضوع قرارداد را رأساً در دفتر محل استقرار نماینده پیمانکار در شرکت کارفرما انجام دهد همچنین پیمانکار موظف است جهت پرداخت و واریز حقوق و مزایا، پرسنل پیمانی را مکلف به افتتاح و ارائه شماره حساب بانکی بنماید در موارد خاصی که مانعی برای واریز حقوق کارگران ایجاد شود پیمانکار موظف است، حقوق و مزایای کارگران مزبور را با صدور چک و به طور تفکیک شده برای هر فرد یا نقدی پرداخت نماید. به منظور اطمینان از انطباق میزان حقوق و مزایا با کارکرد پرسنل و پرداخت کامل حق بیمه متناسب با آن و غیره، پیمانکار موظف است نسخه ای از لیست حقوق ارسالی به بانک و لیست ممهور شده سازمان تامین اجتماعی را جهت اطلاع و بررسی، تحویل کارفرما نماید. در صورت اطلاع کارفرما از واقعی نبودن اطلاعات اعلام شده و احراز تخلف پیمانکار، کارفرما مجاز است تا رفع کامل مشکل، هرگونه پرداخت به پیمانکار را قطع نماید. در صورت تکرار این مورد، کارفرما مجاز به فسخ یک طرفه قرارداد و ضبط تمام یا بخشی از وجوه مربوط به تضمین حسن انجام کار به تشخیص خود و مطالبات وی به نفع خود است.

۱۴-۵- پیمانکار موظف است رسید کلیه لوازم و تجهیزات ایمنی کار مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد را که توسط کارفرما تحویل شاغلین موضوع قرارداد شده است، با توجه به شرایط اشتغال هر یک از افراد موضوع قرارداد از کارفرما دریافت نماید و شخص یا اشخاصی را جهت نظارت بر نحوه استفاده از لوازم و تجهیزات ایمنی توسط شخص شاغل به کار گیرد، بنابراین مسئولیت استفاده و حفاظت از لوازم مذکور متضامناً بر عهده پیمانکار و اشخاص تحت امر وی است.

۱۵-۵- تمامی پرسنل پیمانکار می‌بایست در بدو ورود به شرکت و تصدی شغل مربوطه آموزش‌های لازم برای انجام وظایف محوله بهداشت ایمنی کار با دستگاه و غیره را طی نموده و چنانچه در اثر رفتاری اعم از فعل یا ترک فعل پیمانکار یا هر یک از اشخاص موضوع قرارداد خسارتی اعم از جانی و مالی و غیره به کارفرما یا کارکنان وی یا شخص ثالثی وارد گردد ضمن توجه مسئولیت‌های کیفری به پیمانکار وی مکلف به جبران تمام خسارات وارده به کارفرما یا شخص ثالث است.

تبصره ۱۲: بند ۱۵ ماده ۵ شامل کلیه حوادث و سوانح ناشی از حین کار و ... بوده و با توجه به مندرجات بند مذکور پیمانکار متعهد به پرداخت تمامی دیه و خسارات تعیین شده خواهد بود.

۱۶-۵- پیمانکار حق انتقال تمام و یا بخشی از قرارداد را به شخص ثالث نخواهد داشت بدیهی است در زمان اطلاع، کارفرما مستحق کل مبلغ ضمانت موضوع ماده ۹ به عنوان وجه التزام قراردادی و نیز فسخ قرارداد خواهد بود که کارفرما راساً و بدون نیاز به طی تشریفات قانونی میتواند آنرا وصول نماید.

۱۷-۵- در صورت غیبت کارگر و یا ارائه استعلاجی (حداکثر تا ۳ روز) با تائید پزشک معتمد کارفرما، پیمانکار موظف به کسر از مرخصی استحقاقی ایام فوق از کارکرد مستخدم است.

۱۸-۵- پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد خود با هر پرسنل پیمانی را نزد خویش و در دفتر استقرار پیمانکار در شرکت نگهداری و یک نسخه به واحد منابع انسانی کارفرما و نسخه ای دیگر از آن را نیز به اداره کار محل ارسال نماید . همچنین پیمانکار ملزم به تشکیل پرونده حاوی سوابق حرفه ای و تخصصی، آموزشی و بهداشتی ، مکاتبات و سایر سوابق و مدارک مربوط به پرسنل ذیربط است. این سوابق می بایست در هر زمان در دسترس کارفرما باشد و در صورت اتمام قرارداد و عدم تمدید قرارداد، پیمانکار موظف به تحویل کلیه پرونده ها به کارفرما است.

۱۹-۵- ساعات کاری افراد موضوع قرارداد برابر مقررات جاری کشور و شرایط کاری کارفرما است. پیمانکار موظف است ضوابط و برنامه های مربوط به اوقات اختصاص یافته به انجام فرایض دینی و صرف غذای کارگران را نیز مطابق با ضوابط کارفرما رعایت نماید.

۲۰-۵- پیمانکار موظف است در مورد پرسنلی که وفق مواد ۵۶ و ۵۸ قانون کار مشمول نوبت کاری و شب کاری می باشند ضمن رعایت دقیق قوانین، ضرائب مربوط را در حقوق مشمولین اعمال نماید .

۲۱-۵- پیمانکار موظف است به هزینه خود، جهت پرسنل پیمانی، کارت شناسایی عکس دار با قابلیت ثبت حضور و غیاب در سیستم پرسنلی کارفرما را برای تمام اشخاص موضوع قرارداد تهیه و در اختیار ایشان قرار دهد .

۲۲-۵- پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق استفاده از اتباع خارجه در اجرای موضوع قرارداد را ندارد بدیهی است چنانچه خلاف این امر در هر زمان احراز گردد ضمن اخراج و ترک کار وی، تمامی مسئولیت های کیفری و حقوقی آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۳-۵- پیمانکار موظف است عندلزام تمامی اقدامات لازم را برای دریافت مطالبات مالی پرسنل موضوع قرارداد بابت غرامت دستمزد ایام بیماری، بیمه حوادث و غیره از مراجع قانونی را به عمل آورد .

۲۴-۵- در صورت عدم ایفای تعهدات قانونی از جمله پرداخت مالیات حقوق پرسنل، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه تأمین اجتماعی و سایر مسئولیتهای قانونی از سوی پیمانکار و مطالبه سازمانها و مراجع ذیربط از کارفرما، پیمانکار مسئول جبران خسارت خواهد بود و در صورت صدور هر گونه رأی، حکم و اجراییه در خصوص کارگران به کار گمارده شده از سوی پیمانکار در خصوص دیه، بیمه تأمین اجتماعی، حقوق کار و غیره ... علیه کارفرما، پیمانکار به طور کامل مسئول تعهدات و وجوه و دیون و حقوق خواسته شده می‌باشد و کارفرما حق دارد به طور کامل به پیمانکار مراجعه نماید و در صورت امتناع پیمانکار از پرداخت، این وجوه را راساً از محل مطالبات و تضامین پیمانکار وصول نماید.

۲۵-۵- آقای به شماره ملی به سمت مدیر عامل شخصاً نسبت به اجرای تمامی تعهدات قراردادی و مسئولیتهای مدنی و کیفری به همراه شرکت در مقابل کارفرما، مسئولیت تضامنی دارد.

۲۶-۵- پیمانکار موظف است در صورت عدم تمدید این قرارداد در پایان مدت، به هر جهت و یا انتخاب پیمانکار جدید همکاری و اقدامات لازمه مقتضی و یا اقداماتی را که کارفرما اعلام می‌دارد از جمله تمامی اقدامات اجرائی و حقوقی لازم جهت انتقال تمامی قراردادهای کارگران به پیمانکار بعدی و یا هر شخص حقیقی و یا حقوقی دیگر و تسویه حساب با کارگران موضوع قرارداد و مراجع قانونی را به طور کامل و به موقع انجام دهد، در صورت بروز کوچکترین عدم همکاری، پیمانکار پاسخگوی غرامات و خسارات و هرگونه هزینه‌ای خواهد بود

که به کارفرما تحمیل می شود، بدیهی است کارفرما می تواند راساً و بدون نیاز به طی تشریفات قانونی این خسارات را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار، به نفع خود وصول و پرداخت نماید.

۲۷-۵- پیمانکار مکلف است خدمات رفاهی از جمله وام قرض الحسنه کارکنان را نسبت به پرسنل پیمانی همانند خدمات رفاهی کارفرما از محل بودجه خود فراهم و اجرا نماید.

۲۸-۵- در صورت عدم نیاز کارفرما به تمام یا تعدادی از اشخاص موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است شرایط تسویه حساب با ایشان را فراهم نموده و حقوق و مزایای آنان را تا تاریخ مقرر از زمان قطع همکاری محاسبه و بعد از کسر کلیه کسورات قانونی متعلقه از قبیل بیمه و مالیات و بدهی به کارفرما شامل مانده وام، بدهی به تعاونی مصرف کارکنان، بدهی به بانکها با معرفی شرکت، بدهی به شرکت های بیمه ای مستقر در شرکت و سایر، مبلغ قابل پرداخت را محاسبه و فهرست نیروی انسانی را همراه با فایل حاوی اطلاعات محاسبه پرداخت به کارفرما ارایه نماید در صورتی که کارفرما جهت تسویه سنوات خدمات نیروی انسانی پیمانکار مبلغی را مازاد بر عرف کارگاهی پیمانکار پرداخت نماید این مبلغ به عنوان سنوات خدمات تکمیلی نیروی انسانی پیمانکاری بوده و کارمزد حق الزحمه پیمانکار به آن تعلق نمی گیرد. پرداخت سنوات خدمت تکمیلی منوط به تایید فهرست نیروی انسانی تعیین شده جهت قطع همکاری توسط کارفرما می باشد. پیمانکار می بایست با نیروی انسانی که مورد تایید کارفرما نبوده تسویه حساب نموده و در قبال مبلغ قابل پرداخت چک صادر و رسید معتبر مطابق فرمت مورد نظر کارفرما دریافت نماید. پرداخت مبلغ تسویه حساب توسط کارفرما حداقل یک هفته کاری پس از اعلام کتبی پیمانکار و تأیید مدیر سرمایه انسانی کارفرما، بعد از ارایه رسیدهای تسویه حساب مطابق فرمت تعیین شده به شماره حساب پشتیبان چک های پرداختی به نیروی انسانی پیمانکاری قطع همکاری شده واریز خواهد شد. بدیهی است مسئولیت وصول چکهای پرداختی موضوع این بند بعد از واریز مبلغ توسط کارفرما برعهده پیمانکار خواهد بود.

۲۹-۵- پیمانکار متعهد است تا دهم هر ماه لیست بیمه و لیست مالیات حقوق ماه گذشته خود را کتباً به کارفرما ارائه نماید در صورت عدم پرداخت پیمانکار، کارفرما خود راساً نسبت به پرداخت مبالغ لیستهای مذکور از طرف پیمانکار اقدام نموده و وجه آن از حساب و مطالبات پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعای بعدی در این خصوص را از خود سلب می نماید.

۳۰-۵- پیمانکار حق ندارد از نیروهایی که قبلاً جزو پرسنل کارفرما بوده استفاده نماید مگر در موارد خاص و با تأیید کتبی کارفرما.

۳۱-۵- چنانچه در اثر رفتاری اعم از فعل یا ترک فعل پیمانکار یا هر یک از اشخاص موضوع قرارداد خسارتی اعم از جانی و مالی و غیره به کارفرما یا کارکنان وی یا شخص ثالث وارد گردد ضمن توجه مسئولیت های کیفری به پیمانکار وی مکلف به جبران خسارت های وارده به طور کامل است.

۳۲-۵- پیمانکار موظف به اجرای مفاد ماده ۱۶۹ مکرر قانون اصلاح قانون مالیات های مستقیم است.

۳۳-۵- الزامات قانونی و دستورالعمل اجرایی HSE (ضمیمه قرارداد) برای پیمانکار قرائت و تفهیم گردید و پیمانکار ملزم به امضاء و اجرای مفاد آن تا پایان مدت قرارداد است.

۳۴-۵- تاخیر در پرداخت صورت وضعیت پیمانکار نباید موجبات تاخیر در پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه افراد موضوع قرارداد از سوی پیمانکار شود. بنابراین پیمانکار پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایا و بیمه ماهانه کامل تمام کارگران موضوع قرارداد را از محل دارائی شخصی خود تعهد و تضمین می نماید و پیمانکار در هر صورت حق ندارد پرداخت حقوق و مزایا و بیمه پرسنل را منوط به پرداخت کارفرما نماید (تا ظرف ۲ ماه) و چنانچه پیمانکار در پرداخت حقوق و مزایای افراد موضوع قرارداد تحت هر شرایطی تاخیر یا امتناع نماید کارفرما می تواند کلیه مطالبات و تضامین پیمانکار را نزد خود توقیف و به نفع خود ضبط نماید.

ماده ۶- تعهدات کارفرما

۶-۱- کارفرما متعهد است پرسنل پیمانی را از یک وعده غذای گرم، شیر پاستوریزه، میوه (حسب مورد روزانه یا در بخشی از ایام هفته)، سرویس ایاب و ذهاب بهره مند سازد. چنانچه شخص مشمول این قرارداد به هر علتی از امکانات این بند استفاده ننماید اولاً وجهی به آنان و یا به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و ثانیاً از جهت عدم استفاده مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۶-۲- هزینه تامین لباس کار متحدالشکل، کفش کار، ماسک، دستکش، زیرپوش، پودر لباس شویی، صابون و غیره برای استفاده شخصی پرسنل پیمانی در محیط کار بر اساس دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و آئین نامه البسه کارکنان و مطابق عرف معمول بر عهده کارفرما بوده و از این بابت هیچ گونه وجهی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۳-۶- در صورت نیاز کارفرما به تامین نیروی خبره و کارشناس، پیمانکار موظف است نسبت به جذب این قبیل نیروها نیز طبق مقررات قرارداد اقدام نماید. پرداخت مابه التفاوت مالی مربوطه با نظر کارفرما است.

۴-۶- هزینه انجام آزمایشات پزشکی و بالینی ادواری کلیه افراد موضوع قرارداد برعهده کارفرما است.

۵-۶- اجرای تکالیف قانونی ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیات های مستقیم برای پیمانکارقرائت و تفهیم گردید و درج و ارسال کل کارکرد به انضمام کارمزد صورت حساب پیمانکار در سامانه معاملات فصلی جزء الزامات قرارداد می باشد.

۶-۶- کلیه پرسنل پیمانی موضوع قرارداد تحت پوشش بیمه تکمیلی، بیمه عمر و حوادث قرار دارند و هزینه های آن برعهده و طبق شرایط کارفرما است.

ماده ۷- الزامات ایمنی و بهداشت

۷-۱- پیمانکار مکلف است تمام موارد مربوط به الزامات واحد HSE (دستور العمل ها و آیین نامه های پیوست قرارداد) را در تمام مراحل اجرای قرارداد به موقع اجرا بگذارد.

۷-۲- مدیر یا کارشناسان واحد HSE می توانند در تمام مراحل اجرای قرارداد نسبت به اجرای مفاد دستور العمل ها و آیین نامه های HSE نظارت و گزارش لازم را تهیه نمایند.

۷-۳- پیمانکار موظف می باشد تمام موارد مربوط به الزامات واحد HSE (دستورالعمل ها و مفاد آیین نامه های پیوست قرارداد) را به درستی و به طور کامل رعایت نماید، به همین منظور در جهت تضمین اجرای دستورات این ماده، (۳) درصد مبلغ کارمزد نزد کارفرما تودیع می گردد، چنانچه از عدم انجام تعهدات این بند خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد آید مسئولیت تماماً بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص فاقد هرگونه مسئولیت است.

۷-۴- تشخیص صلاحیت ایمنی پیمانکار و تأیید گواهینامه مربوطه به عهده واحد HSE می باشد همچنین قرارداد باید توسط مسئول واحد HSE رویت و امضاء گردد.

۷-۵- چنانچه پیمانکار به تشخیص مدیر واحد HSE تمام دستور العمل ها و مفاد آیین نامه های مربوطه را به درستی و بطور کامل رعایت نموده باشد با تأیید وی مبلغ تودیع شده در پایان هر ماه به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۸- ناظر بر اجرای قرارداد

مدیر سرمایه انسانی کارفرما یا نماینده معرفی شده وی، ناظر بر عملکرد پیمانکار و اجرای صحیح مفاد این قرارداد خواهد بود.

ماده ۹- تضمین انجام تعهدات

پیمانکار متعهد می گردد مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ الیال معادل پانزده میلیارد تومان را به عنوان تضمین انجام تعهدات قانونی و قراردادی خود به صورت ضمانتنامه بانکی معتبر به کارفرما تسلیم نماید، بدیهی است در صورت عدم ایفای تعهدات و یا ورود خسارتی از جانب پیمانکار، کارفرما می تواند راساً و به تشخیص خود، از محل تضمین مذکور و یا از محل مطالبات و یا دیگر دارایی های پیمانکار و اشخاص ضامن، تمام خسارات وارده به خود را وصول نماید و پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراضی در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود. تضمین یاد شده در پایان قرارداد و با تأیید ناظر قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۱۰- حل اختلاف

قانون حاکم بر این قرارداد و روابط فیما بین طرفین، قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران میباشد. کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار یا اجرای آن در مراجع قضایی شهر شهریار رسیدگی میشود. این بند مانع از توافق دو طرف قرارداد، در هر زمانی، برای حل دوستانه و مسالمت آمیز موضوعات نمی باشد.

ماده ۱۱- فورس ماژور

طرفین توافق نمودند در صورت بروز هر یک از مصادیق قوه قاهره (انحصار سیل، زمین لرزه، آتش سوزی، انقلاب، جنگ، اعتصاب عمومی) که غیر قابل پیش بینی و مانع اجرای تعهدات طرفین و خارج از کنترل آنها است، مسئولیت هریک از طرفین در قبال طرف دیگر در این مدت تا رفع شرایط مذکور تعلیق و پس از رفع مورد فورس ماژور نسبت به ادامه کار اقدام نمایند. چنانچه مدت مذکور به تشخیص کارفرما مستلزم خسارت و ضرر باشد وی حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

تبصره ۱۳: در صورت امکان فعالیت پیمانکار نمی تواند به حالت جنگی به عنوان شرایط فورس ماژور استناد نماید. همچنین نوسانات شدید اقتصادی و تحریم ها و بیماری های واگیر دار جزء موارد استثنا محسوب نمی گردد

ماده ۱۲- شرایط فسخ

کارفرما، ضمن محفوظ داشتن تمامی اختیارات قانونی و اختیارات مندرج در قرارداد در موارد زیر نیز راسا و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قانونی مختار به فسخ قرارداد و محق به مطالبه خسارات وارده به خود به تشخیص خود می باشد.

۱-۱۲- احراز عدم توانایی پیمانکار به تشخیص ناظر این قرارداد .

۲-۱۲- تاخیر در شروع، رها کردن ، تعطیل نمودن خدمات یا عدم انجام تعهدات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما

۳-۱۲- عدم رعایت هر یک از تعهدات این قرارداد توسط پیمانکار به نحوی که تاثیر منفی در روند تولید کارفرما داشته و باعث خسارت گردد به تشخیص ناظر این قرارداد.

۴-۱۲- ورشکستگی یا توقیف اموال پیمانکار از سوی مراجع قضایی و قانونی

۵-۱۲- تحت تعقیب قرار گرفتن پیمانکار از سوی مراجع قضایی یا انتظامی

۶-۱۲- احراز ممنوع معامله بودن پیمانکار

۷-۱۲- در هر زمان در طول مدت قرارداد با اطلاع کتبی ۱۵ روزه

ماده ۱۳- اقامتگاه قانونی طرفین

اقامتگاه قانونی طرفین در ابتدای این قرارداد تعیین گردیده است در صورت تغییر محل در مدت قرارداد، طرفین موظف می باشند نشانی جدید خود را به صورت کتبی به طرف دیگر قرارداد اطلاع دهند، در غیر این صورت کلیه نامه ها، اوراق و مکاتبات به نشانی مذکور در قرارداد ارسال و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۱۴- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۱۳ تبصره و ۳ نسخه در حکم واحد تنظیم و پس از قرائت کامل مفاد آن توسط طرفین امضاء گردید.

محل امضاء کارفرما: شرکت ایران یاسا تایر و رابر (سهامی عام)	محل امضاء پیمانکار:
ابوالفضل باباپور مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره	
رضا شعبانی پور عضو هیئت مدیره	ضامن
مهر شرکت ایران یاسا تایر و رابر	مهر شرکت

کد مدرک: HS-F028/01	الزامات عمومی HSE پیمانکاران (ضمیمه قرارداد)	
-----------------------------------	---	---

- ۱- برگزاری جلسه با پیمانکار قبل از شروع کار در جهت تعیین الزامات HSE و توجیه و تفهیم وظایف توسط واحد HSE
- ۲- پیمانکار موظف است نسبت به اجرای دستورالعمل‌های ایمنی و محیط زیستی مطابق با آیین نامه‌های شورای عالی حفاظت فنی کار و سازمان محیط زیست عمل نماید.
- ۳- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار لیست نفرات خود را به واحد ذیربط در شرکت و واحد HSE اعلام نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در هنگام تجهیز کارگاه عملیاتی خود، واحد HSE را مطلع تا نسبت به بازدید از وضعیت ایمنی تجهیزات مورد استفاده و همچنین بررسی صلاحیت کارکنان پیمانکاری شامل گواهینامه‌های ویژه ماشین آلات و بررسی وضعیت زیست محیطی اقدام گردد.
- ۵- پیمانکار موظف است قبل از شروع پیمان تجهیزات حفاظت فردی متناسب با کار و استاندارد مورد نیاز کارکنان خود را با هزینه خود مطابق با ماده ۸۵ قانون حفاظت فنی کار فراهم نماید.
- ۶- در مواقعی که پیمانکار در حوزه عملیات شرکت مشغول به کار است، اگر مسئولین واحد HSE تشخیص دهند نوع عملیات و شیوه انجام کار، خطرناک بوده و ادامه کار منجر به آسیب به افراد و یا خسارت به اموال شرکت و یا بروز جنبه‌های زیست محیطی می‌شود، واحد HSE می‌تواند کار را تا رفع مخاطرات و جنبه‌های زیست محیطی بصورت تعلیق درآورد.
- ۷- هرگونه نقض مقررات HSE شرکت به وسیله پیمانکار و یا کارکنان وی می‌تواند متحمل جریمه نقدی برای پیمانکار گردد.
- ۸- به منظور حصول اطمینان از عملکرد مناسب تجهیزات و ماشین‌آلات، پیمانکار موظف است یک برنامه مدون برای تعمیر و نگهداری تدوین و به صورت دوره‌ای تجهیزات و ماشین‌آلات مورد استفاده خود را مورد بازرسی قرار دهد و در صورت مشاهده هرگونه شرایط نامنتطبق با الزامات HSE (ایمنی، بهداشت و محیط زیست)، نسبت به برطرف کردن مورد اقدام کند.
- ۹- انجام کار در ساعات غیر اداری، بدون هماهنگی قبلی با واحد HSE شرکت ممنوع است.
- ۱۰- پیمانکار باید برای انواع خطرات و جنبه‌های زیست محیطی شناسایی شده، تدابیری به منظور پیشگیری از وقوع حوادث محتمل اتخاذ نماید.
- ۱۱- پیمانکاران ملزم به اطلاع رسانی سریع در مورد تمامی حوادث ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی حاد از قبیل: "حوادث منجر به فوت، خسارات مالی، جانی و یا آلودگیهای محیط زیستی وسیع"، به نماینده HSE شرکت می‌باشند.
- ۱۲- پیمانکار نسبت به بروز هرگونه حادثه در ارتباط با پرسنل خود موظف و پاسخگوی مراجع قضایی می‌باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال ایشان ندارد.
- ۱۳- پیمانکار موظف است در جهت پیشگیری از حریق در حین فرایند اجرا نسبت به رعایت موارد ایمنی تمهیدات لازم را پیش بینی نماید.
- ۱۴- پیمانکار می‌بایست به جهت جلوگیری از آلودگی‌های محیط زیستی نسبت به نشت و پاشش مواد شیمیایی به محیط اقدامات کنترلی مناسب را پیش‌بینی نماید.
- ۱۵- پیمانکار می‌بایست پس از اتمام کار نسبت به جمع‌آوری و نظم و نظافت کارگاه خود اقدام نماید.
- ۱۶- در صورت عدم رعایت هریک از موارد مذکور، واحد HSE می‌تواند طبق ماده HSE قرارداد نسبت به تعیین وضعیت پایان کار پیمانکار مربوطه تصمیم‌گیری نماید.
- ۱۷- پیمانکار موظف است نسبت به جمع‌آوری و مدیریت پسماند خود بر اساس دستورالعمل مدیریت پسماند ابلاغی کارفرما اقدام نماید.

پیوست شماره ۳

فرم ارزیابی شرکت کنندگان در مناقصه

نام شرکت ارزیابی شده:					
ردیف	پارامتر ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	واحد ارزیابی کننده	توضیحات
۱	توان مالی	۳۰		مالی/حسابرس داخلی	
۲	رزومه کاری	۲۰		بازرگانی	
۳	رضایتمندی کارفرما	۳۰		سرمایه انسانی	
۴	اهلیت/گواهی نامه های تایید صلاحیت	۲۰		حقوقی	
۵	امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)				تأیید صلاحیت کیفی، منوط به کسب حداقل ۵۰ امتیاز می باشد.